GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Actividad	ASESORIA
Modalidad	OFERTA

Las acciones de intervención del Plan Anual de Asesoría o Asistencia Técnica, deben tener operatividad en cada actividad descrita en la programación mensual. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Oferta si se desprende del Indicador de Producto del Plan de Desarrollo. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Demanda cuando es solicitada por el usuario del servicio y puede

INFORMACION BASICA DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA					
Organismo	Secretaría de Inclusión Social y Familia				
Dependencia	GERENCIA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				
Responsable	1037977119 - Yaritza Vanessa Castaño Duque	**Cargo**	CONTRATISTAS	**Contrato**	4600011747
Línea estratégica	Nuestra gente				
Programa	Unidos por la primera infancia				
Objetivo Programa	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto.				
Indicador Producto	Estrategia de formación en entornos protectores, parto humanizado y lactancia, implementada con los actores territoriales que atienden a la primera infancia				
Proyecto	Implementación del programa Unidos por la Primera Infancia del Plan de DesarrolloUnidos por la Vida 2020 - 2023 Antioquia				
Acciones para la intervención	ASISTENCIA TÉCNICA O ASESORÍA - Asesoría en las líneas de la política publica departamental Buen Comienzo Antioquia: parto humanizado, lactancia materna y entornos protectores.				
Subregión/Municipio	ORIENTE/PEÑOL				
Población objeto	AGENTES EDUCATIVOS				
Fecha programada	Oct 26, 2021				
Lugar programado	Plataforma Google meet				

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

REPORTE DETALLADO DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA

Necesidad identificada en la demanda del usuario

Se identifica como necesidad promover espacios de reconocimiento y empoderamiento de la estrategia de Parto cálido y respetado, para motivar las familias gestantes y así favorecer los procesos de atención al parto humanizado.

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Viviana Valencia - Auxiliar de Enfermería 3146044229

Objetivo de la A o AT

Propiciar espacios de reconocimiento y empoderamiento de la estrategia del Parto cálido y respetado a la familia gestante, en el municipio de El Peñol

Productos y resultados esperados

Agentes educativas con conocimiento para acompañar y empoderar las Familias gestantes en los deberes y derechos que enmarcan su proceso de gestación y paternidades activas.

Desarrollo de la intervención planeada

Se inicia con la presentación de las asistentes y de la profesional que los acompaña la mañana de hoy. Se da un momento reflexivo para conectarnos con el tema que vamos a tratar, se les pide que cierren los ojos y se conecten con sus niñas interiores, que recuerden sus momentos de la infancia y llegar al momento donde nacimos, preguntándonos como nos hubiese gustado nacer.

Acto seguido se explican los cambios por los que atraviesan las madres gestantes y la importancia de que como agentes educativos las acompañemos e incluyamos la familia de la gestante en el proceso y así ir creando un vínculo desde la gestación tanto de la madre como de la familia.

Se insiste en la importancia de que como agentes educativos podemos brindar herramientas a las madres gestantes para hacer valer sus derechos a la hora del parto y el acompañamiento que se les da. Aclarando que hay unas condiciones médicas especificas donde la gestante si o si debe ser remitida, por ello es importante la asistencia a los controles prenatales para saber el estado de salud de la mamá y el bebé.

Se explica que tienen derecho a estar acompañadas, a que le brinden alimentación durante su trabajo de parto, la importancia de que la dejen deambular y hacer ejercicios durante el trabajo de parto y se explican los procesos que ocurren en la primera hora de vida después del nacimiento y la importancia de que se hagan en ese momento. Empezamos hablando del contacto piel a piel y como nos ayuda a fortalecer el vínculo de la madre y él bebe, y como nos ayudara en el proceso del alumbramiento que es la salida de la placenta. Continuamos con el proceso del arrastre como se hace y cuánto tiempo demora y los beneficios que traerá consigo. Se nombra como se realiza el pinzamiento tardío del cordón umbilical y el como ayuda a proteger bebe de enfermedades como la anemia, se habla de la importancia de la lactancia materna en esa primera hora de vida, los beneficios que trae la leche materna, las técnicas adecuadas y las posiciones, se explica las fases de la leche materna para que la madre no sienta angustia; por último se explica el vínculo afectivo y como se puede crear desde la gestación y todo los beneficios que traerá para el desarrollo del niño el formar un vínculo con la familia. La información es poder y una mamá con poder puede contra el mundo.

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Se abre un espacio de dialogo donde se resuelven dudas y se brindan tips para la atención de la madre gestante.

La información es poder y una mamá con poder puede contra el mundo.

Por último se envía el listado de asistencia y las encuestas de opinión.

Conclusiones y recomendaciones
Expandir la información con las demás gestantes del municipio y empoderarlas de su gestación y parto.

COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Seguimientos y compromisos	**Fecha estimada**	**Responsable**	**Evidencia de cumplimiento**

Nombre(s) y Cargo(s) de la(s) persona(s) que reporta(n) el informe	**Cargo**	**Firma**

Vo. Bo. Jefe de la dependencia al informe realizado

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-033 “Listado de asistencia FIPC